

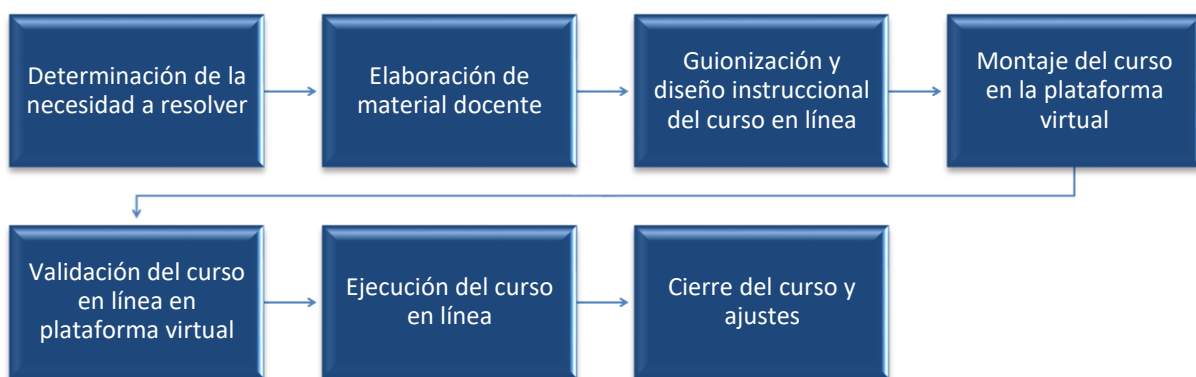
Anexo N° 4

Presentación del proceso de diseño y desarrollo de materiales docentes, guionización, diseño instruccional y tutoría de cursos en línea para la Academia Judicial

Descripción general del proceso del diseño, desarrollo y posterior ejecución de los cursos en línea.

La Academia Judicial ha establecido un proceso interno de diseño y desarrollo de los cursos en línea, y una vez concluida esta gran primera fase se inicia la ejecución de los cursos previamente diseñados.

Así las cosas, si se tuviese que establecer los grandes momentos e hitos de los que se compone este proceso, son las siguientes:



Primera etapa: Determinación de la necesidad a resolver.

La elección de los temas de los materiales docentes es el resultado del trabajo de detección de necesidades llevado a cabo por la Academia Judicial. Después de identificar desafíos y problemas asociados al ejercicio de las funciones de nuestros destinatarios a través de una encuesta masiva, se efectuaron entrevistas y focus group con actores relevantes, para profundizar los análisis y priorizar los desafíos y determinar esta lista de temáticas.

Segunda etapa: Elaboración de material docente.

El material docente tiene como finalidad ser una síntesis actualizada en formato académico, pero orientada a los desafíos concretos que el tema en cuestión implica para el trabajo judicial y jurisdiccional.

Cada material docente, en tanto síntesis actualizada de un tema específico, es un documento que presenta el estado del arte de la respectiva temática combinando fuentes académicas, legales, reglamentarias y judiciales, combinando dichos recursos para hacer frente a las principales problemáticas asociadas al tema a nivel del sistema de justicia nacional. En este documento se debe privilegiar la presentación del estado del arte del

tema, explicitando los diferentes puntos de vista existentes al respecto, detectando las principales implicancias del tema para el trabajo judicial, ya que se trata de un recurso formativo que será puesto a disposición de la comunidad jurídica en general y judicial en particular, a través de nuestras plataformas.

Por otro lado, y como una segunda finalidad buscada con el material docente al que se postula, ya que será el insumo esencial para el inicio el proceso de diseño instruccional, montaje y tutorización del curso en línea que se elaborará respecto al tema que se trate. Específicamente en la etapa de guionización, se busca la transformación del material docente en un curso en línea orientado a la satisfacción de las necesidades de perfeccionamiento específicas detectadas al respecto, por lo que aparece como fundamental enfatizar el trabajo de recolección de insumos y potenciales recursos asociables al tema que se trate, proceso para el cual recibirán en todo momento el apoyo de la Academia Judicial y del equipo de diseño instruccional que al efecto sea designado por la institución. Sin perjuicio de lo referido, el material docente podrá ser utilizado como base para la elaboración de videos, audios, presentaciones, cápsulas informativas, en forma separada.

Tercera etapa: Guionización y diseño instruccional del curso en línea.

Se trata de la elaboración de los cursos virtuales siguiendo las pautas de diseño instruccional definidas por la Academia y el equipo de diseño instruccional que ésta indique.

Los cursos en línea ofrecen variados recursos para facilitar el aprendizaje de las personas participantes a través de la interacción activa con los contenidos ofrecidos, con los casos y desafíos concretos propuestos, con los otros participantes del curso y con él o la tutor/a. En cada módulo, se proponen contenidos, actividades (obligatorias y voluntarias) y un cuestionario para retroalimentar el avance del participante.

La guionización y diseño instruccional comprenden la planificación del curso, la elaboración de los contenidos pedagógicos y los recursos, actividades, ejercicios, etc.

En este proceso serán acompañados por los diseñadores instruccionales y por la Academia Judicial, debiendo proveer de los insumos, contenidos, ejemplos, casos, preguntas y recursos formativos necesarios para construir el curso en línea. Se irá trabajando secuencialmente cada módulo con los diseñadores instruccionales. Al terminar el trabajo de diseño de los módulos, y una vez que éstos estén montados en la plataforma de la Academia Judicial, se les solicitará revisarlos y validar los contenidos, actividades y el montaje de los mismos.

Cuarta etapa: ejecución y tutoría del curso

Los cursos en línea se ejecutan en el Campus Virtual de la Academia Judicial. Por regla general, las ejecuciones no superan las 30 personas participantes. El proceso de aprendizaje dura 1 mes, organizado en módulos secuenciales de duración promedio de una semana. Las tres primeras semanas son de entrega de contenidos y ejercitación y la cuarta semana es para recuperación de actividades atrasadas, así como la evaluación final del curso. En cada una de las semanas, el equipo docente interactúa sincrónicamente con los/as alumnos/as, a través de sesiones virtuales organizadas al efecto, cuya duración oscila entre los 45 a 90 minutos.

El curso en línea se inicia con una sesión administrativa (dirigida por la Academia Judicial) en la que se presenta la plataforma, curso y a los docentes a los y las participantes. Es una sesión inicial de inducción a la plataforma y al curso, y de solución de problemas administrativos. Es importante que él/la tutor/a participen de esta instancia.

La actividad pedagógica fundamental durante la ejecución es la tutoría del curso, la que entendemos como la docencia virtual que combina elementos de pedagogía, comunicación y manejo de herramientas tecnológicas, efectuada por la/s persona/s designada/s para ello por la Academia, siendo rol del o la tutor/a motivar, orientar, entregar contenidos, además de retroalimentar los avances de los alumnos y alumnas. El trabajo de tutoría termina al finalizar el cuarto módulo, al haberse corregido y retroalimentado todas las actividades y evaluaciones y al haber completado el informe final del curso.

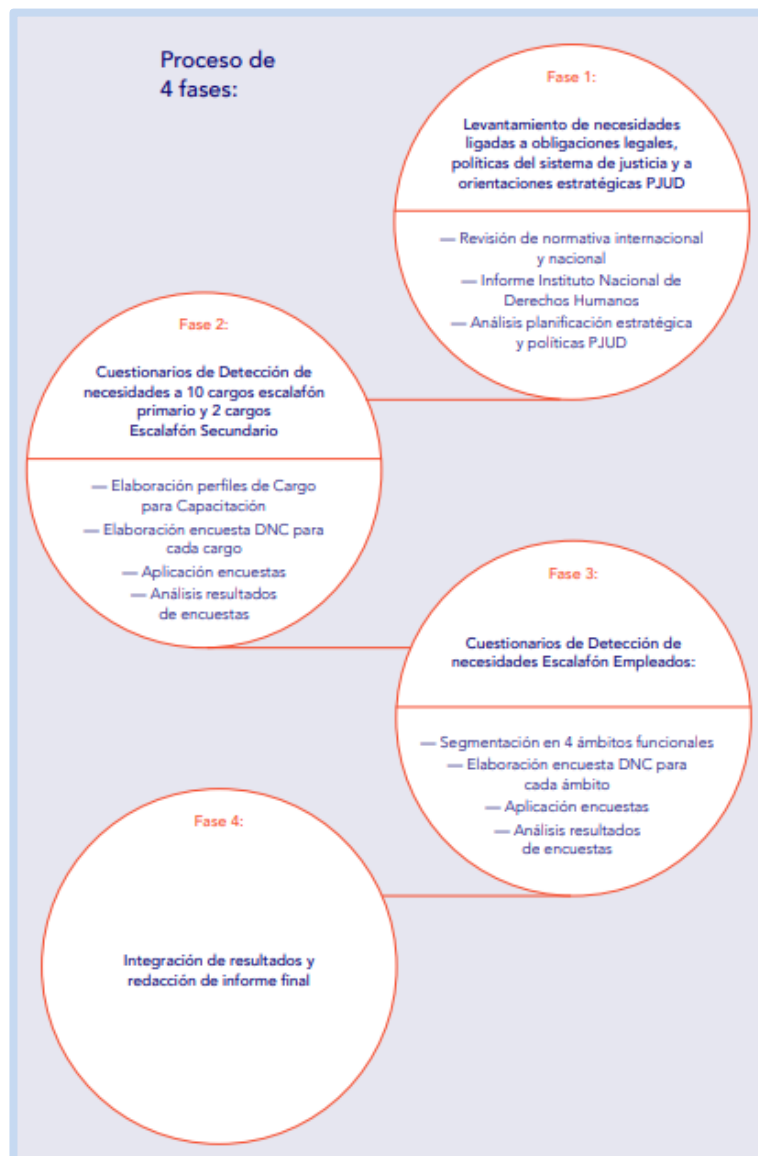
I. PRIMERA ETAPA DEL DISEÑO DE LOS CURSOS EN LÍNEA: DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES A RESOLVER

Tal como se había señalado, en las decisiones relativas a los diversos ámbitos en que la Academia Judicial pone sus esfuerzos, se trata de que las actividades que se organizan y recursos que se desarrollan tiendan a ser pertinentes en relación a la necesidad detectada y que, además, se llegue a tiempo con dicha solución. Para ello, es necesario generar las herramientas metodológicas que permitan lo anterior, siendo parte inicial y esencial de la secuencia de diseño de los cursos en línea que este informe detalla.

La Academia Judicial, a través del diseño de una metodología de detección de necesidades, buscó nutrir todos los programas y actividades de la Academia Judicial, entregando informaciones que incluyan las obligaciones legales a considerar en nuestra oferta y los lineamientos estratégicos del Poder Judicial. Este sistema de detección de necesidades busca aumentar el impacto de nuestras acciones de capacitación y perfeccionamiento, buscando combinar las obligaciones internacionales, nacionales, necesidades institucionales y las demandas específicas de nuestros destinatarios.

El informe DNC 2020, integró los diferentes insumos referidos presentándose los principales resultados obtenidos. Se describieron las principales necesidades identificadas en relación a las obligaciones legales, a políticas del sistema de justicia y orientaciones estratégicas del Poder Judicial. Una vez identificadas ese tipo de necesidades, se identificaron las principales necesidades detectadas en cada uno de los cargos del Escalafón Primario y Secundario, así como en los ámbitos de desempeño de los integrantes del Escalafón de Empleados.

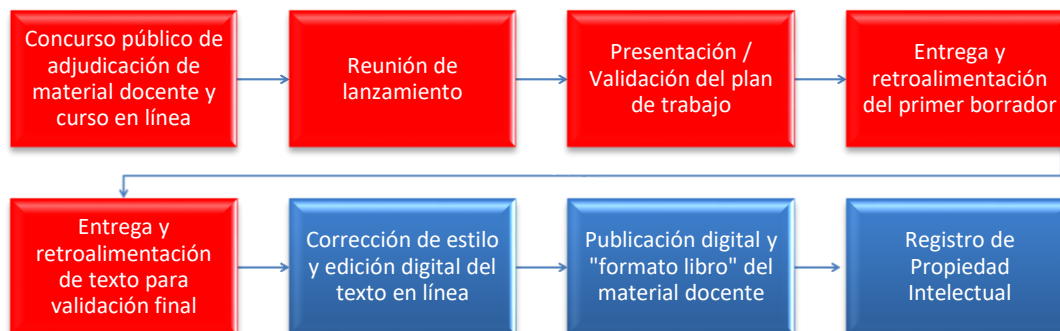
El proceso de detección de necesidades descrito puede sintetizarse en la siguiente imagen:



II. SEGUNDA ETAPA DEL DISEÑO DE LOS CURSOS EN LÍNEA: ELABORACIÓN DE MATERIAL DOCENTE

Dentro del proceso de producción de un curso en línea, se considera la elaboración previa de un texto que sirve de base al desarrollo de diversos recursos pedagógicos, preferentemente cursos en línea y es lo que llamamos “material docente”, entendiendo por tal un texto en formato digital que es utilizado como base para la elaboración de videos, audios, presentaciones, cápsulas informativas, en forma separada, o bien sirve de base para el desarrollo de guiones instruccionales que requieran los cursos en línea.

Las etapas de las que se compone la elaboración del material docente son las siguientes:



Las etapas que están destacadas en color rojo son las que están incorporadas al proceso de diseño de los cursos en línea.

Las etapas que están en color azul, identifican etapas de un proceso paralelo para el desarrollo de un producto adicional, ya que los materiales docentes validados se editan digital y materialmente, obteniéndose recursos de estudio de calidad adicionales para engrosar nuestra incipiente biblioteca digital institucional.

- **Concurso público de adjudicación de material docente y curso en línea.**

Los procesos de elaboración de materiales docentes comienzan a través de un concurso público para la presentación de los/as interesados/as en su desarrollo.

Con la adjudicación se valida provisionalmente la propuesta de trabajo, debiendo hacerse las modificaciones, supresiones y/o adiciones que la Academia Judicial haya sugerido.

- **Reunión de lanzamiento.**

Una vez notificados/as de las adjudicaciones, los/as docentes son citados a una primera reunión de lanzamiento, donde son explicados los objetivos buscados con este proceso, sus etapas, productos y la planificación que la Academia Judicial propone a cada equipo a este respecto.

- **Entrega y retroalimentación del primer borrador.**

Después del hito anterior, los equipos docentes entregan un primer borrador del texto. Dicho borrador es socializado al interior del equipo de profesionales de la Academia

Judicial, quienes tienen una función revisora, haciendo una primera retroalimentación y encuadre respecto de los textos presentados, ajustando las expectativas y resultados.

- **Reuniones virtuales periódicas.**

La retroalimentación referida en el número anterior, se hace por escrito y/o mediante la organización de reuniones virtuales con los equipos en esta etapa inicial del proceso.

- **Entrega y retroalimentación de texto para validación final.**

Transcurridos 90 días desde la adjudicación, los equipos docentes entregan a la Academia Judicial los textos para la revisión y validación final, la que se da una vez evaluados por el equipo de validadores/as internos y externos dispuestos al efecto.

- **Corrección de estilo, publicación digital, material y registro.**

Finalmente, y como un producto adicional, la Academia Judicial adoptó la decisión de, no solo quedar con los textos finales para efectos del guion del curso en línea, sino que trabajarlos posteriormente en un proceso que implica la corrección de estilo de los textos, así como su diagramación y diseño gráfico, dejándolo en condiciones de ser publicado digitalmente y sirviendo como insumo en cada uno de los cursos en línea que se diseñan, siendo referenciados directamente por los equipos docentes tanto en la etapa de diseño como de ejecución.

Además, son publicados en la página web de la Academia Judicial, quedando con la posibilidad de consulta y descarga libre por parte de los ciudadanos.

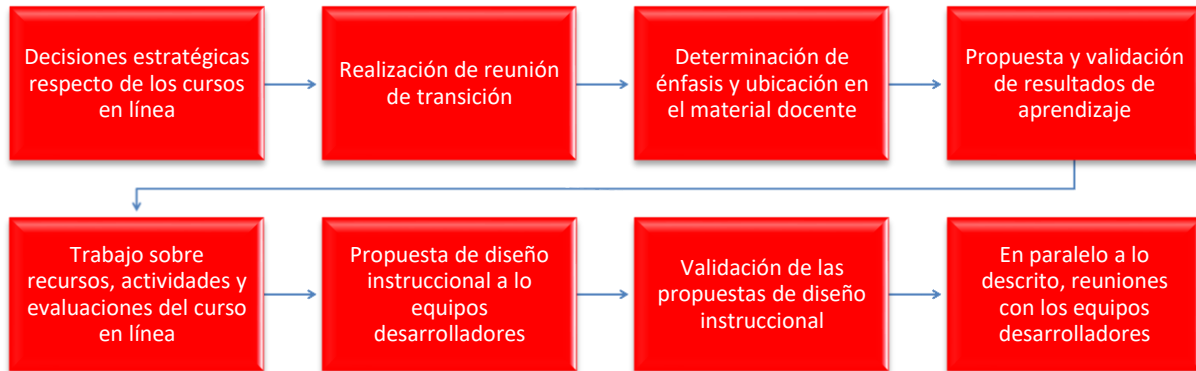
Esta fase de edición digital, culmina con la inscripción a nombre de la Academia Judicial de los materiales docentes definitivos en el Registro de Propiedad Intelectual.

II- TERCERA ETAPA DEL DISEÑO DE LOS CURSOS EN LÍNEA: GUIONIZACIÓN Y DISEÑO INSTRUCCIONAL

Ya en la tercera fase y final del diseño de los cursos en línea, se trabaja con los equipos docentes tomando como punto de partida el material docente ya validado.

Durante la guionización y el diseño instruccional se realiza la planificación del curso, y además se elaboran los contenidos pedagógicos, recursos, actividades, ejercicios y evaluaciones que se requieran de acuerdo a la estructura preestablecida para los cursos en línea.

El siguiente esquema refleja las fases en la que se estructura la guionización y diseño instruccional de los cursos en línea.



Determinación estratégica del tipo de curso en línea

Los cursos en línea se ejecutan en un Campus Virtual de propiedad de la Academia Judicial.

Cada ejecución de cursos tiene un límite de 30 personas participantes.

Por regla general, el proceso de aprendizaje dura 1 mes, organizado en módulos secuenciales de duración promedio de una semana. Las tres primeras semanas son de entrega de contenidos y la cuarta semana es para recuperación de actividades atrasadas, así como la evaluación final del curso. En cada una de las semanas, el equipo docente tiene la posibilidad de interactuar sincrónicamente con los/as alumnos/as, a través de sesiones sincrónicas organizadas al efecto, cuya duración oscila entre los 45 a 90 minutos.

A partir del año 2021, la Academia Judicial decidió establecer una tipología de cursos para efectos de preestablecer un diseño y estructura a proponer tanto a los docentes como a los equipos de desarrollo con los que se trabaja.

Realización de reunión de transición

El inicio del trabajo de guionización y diseño instruccional con nuestros equipos docentes, se produce a través de reuniones virtuales particulares con todos los equipos docentes, a efectos de comunicarles oficialmente la validación del material docente y, más importante aún, dar comienzo al trabajo de guionización y diseño del curso, respondiendo a sus requerimientos y dudas en la interacción directa que se produce.

Utilización de la matriz de diseño instruccional

La herramienta de trabajo que permite el desarrollo escalonado para llegar a nuestros cursos en línea como producto final es la **matriz de diseño instruccional**, cuyo objeto es ordenar, organizar y estructurar el trabajo con los equipos docentes. Para ello, el documento se divide en tres grandes partes:

- **Datos generales del curso:** Se identifican y describen datos relevantes del curso, principalmente de tipo administrativo o de organización tales como el nombre, código interno, los destinatarios, duración, tiempo de dedicación, tipo de curso, el equipo académico y las fechas de ejecución.
- **Ficha del curso:** Información que la Academia Judicial provee a los docentes y que se estima puede ser relevante en las definiciones posteriores.
 - **Problema y/o necesidad a resolver – Resultado Detección de Necesidades:** Se describe el requerimiento o necesidad de capacitación detectado, el perfil de los destinatarios y algunas sugerencias específicas de abordaje.
 - **Descripción del programa:** Se entrega la información que tuvieron presente los destinatarios del curso al momento de la postulación.
 - **Preguntas gatilladoras:** Cuestiones que, a modo ejemplar, podrían ser resueltas durante el desarrollo del curso.
- **Desarrollo y propuesta específica de los recursos, actividades y planificación de sesiones sincrónicas de los tres módulos de entrega de contenido:**
 - Nombre del módulo.
 - Resultados de aprendizaje.
 - Ubicación de los contenidos en el material docente.
 - Recursos obligatorios y complementarios de cada módulo.
 - Propuestas para las actividades de aplicación.
 - Planificación de la sesión sincrónica.

Determinación de énfasis y ubicación en el material docente

En este trabajo secuencial, el primero que se desarrolla es la determinación de los énfasis del curso en línea y la ubicación de los mismos en el material docente.

A cada uno de los equipos docentes, se les envía la matriz de diseño de forma parcial, con cierta información relevante (datos generales y ficha del curso), y con otra que se les solicita a ellos (énfasis y ubicación).

Todos los cursos tienen tres módulos de entrega de contenido y uno final de evaluación. Lo que se solicita a los equipos es la determinación de los énfasis o núcleos temáticos de cada uno de los módulos de entrega de contenido y que, además, se identifique la/s ubicación/es de estos énfasis en el texto previamente validado.

Con esta modalidad de trabajo se busca que, los equipos de diseño instruccional no hagan una transcripción directa de los contenidos del texto al curso en línea, pero sí que opere como “telón de fondo” en el proceso de desarrollo, debiendo trabajarse a partir del material docente. Esta decisión metodológica, que incide en el diseño, es instruida explícitamente a los equipos de desarrollo con los que trabaja la Academia Judicial.

Adicionalmente, los docentes hacen una primera sugerencia de nombre para cada uno de los módulos.

En la siguiente imagen de ejemplo, se pueden apreciar los aspectos específicos que se trabajaron en esta parte del diseño.

I. DATOS GENERALES DEL CURSO

Programa de la Academia Judicial		Perfeccionamiento
Nombre del curso		Convenio 169 de la OIT sobre Pueblos Indígenas
Código		4044
Destinatarios		Escalafón Primario
Duración del curso		1 mes
Tiempo de dedicación del alumno	En línea:	8 horas
	Autónomo:	8 horas
	Presenciales:	6 horas
Tipo de curso		Tipo 1
Equipo académico	Tutores:	Sebastián Donoso Manuel Núñez
Fechas		25/10/2021 a 21/11/2021

II. FICHA DEL CURSO

Problema y/o necesidad a resolver – Resultado Detección de Necesidades	Enmarcado específicamente en el contexto de la necesidad general de difusión de los Derechos Humanos y, específicamente, con ocasión de los Derechos de los pueblos indígenas y comunidades étnicas, surge la obligación internacional para el Estado de Chile de capacitar sobre el Convenio 169 OIT, con especial énfasis en la aplicación judicial del mismo y la incidencia para el desempeño de nuestros destinatarios, poniendo atención en el estudio y análisis de casos así como de jurisprudencia nacional e internacional.	
Descripción del programa	Sin duda, el Convenio 169 de la OIT ha marcado un hito en la forma en que se deben relacionar los Estados con sus pueblos indígenas y tribales. ¿Cuál es el rol que deben cumplir jueces y juezas frente a la afectación o vulneración del marco jurídico establecido en dicho instrumento internacional? Para responder esta pregunta es necesario, ante todo, conocer las diversas formas de reconocimiento y protección de la diversidad cultural y los mecanismos de protección de los derechos contemplados en el Convenio 169 y analizar reflexivamente, tanto el impacto del Convenio en la legislación interna como las soluciones jurisprudenciales de los últimos años.	
Preguntas gatilladoras	¿Cuál es el contexto general de la génesis del Convenio 169 de la OIT? ¿Cuáles son sus aspectos normativos más relevantes? ¿De qué forma impactan sus disposiciones en la sociedad chilena, el Estado y los pueblos indígenas? ¿Cuáles son los mecanismos de participación que se contemplan? ¿De qué manera se reconoce y protege la diversidad cultural y social que implica interactuar con pueblos originarios? ¿Qué relación tiene el Convenio 169 con nuestra normativa interna (Ley 19.253 especialmente)? ¿Cuáles son los mecanismos con que cuenta el Estado de Chile para proteger el ejercicio de los derechos establecidos por el Convenio 169 OIT?	
Énfasis docente de cada módulo en que se compone el curso	Módulo 1	Qué es, qué persigue y para qué sirve el Convenio 169 en su dimensión judicial: para resolver conflictos y para interpretar el ordenamiento constitucional y legal. Cuáles son los mecanismos de participación y consulta en el Convenio 169 y cómo se relacionan con el derecho a la autodeterminación. En qué casos se exige el consentimiento de los pueblos indígenas y qué han dicho los tribunales de justicia.
	Módulo 2	El régimen de protección aplicable a las tierras, territorios indígenas y recursos naturales.
	Módulo 3	Deberes del juez cuando el justiciable es una comunidad indígena o una persona que pertenece a un pueblo indígena o tribal, especialmente tratándose de litigios constitucionales, civiles, laborales y penales. El desarrollo del Convenio en las Leyes 19.253, 20.249, 19.300 y normativa sectorial sobre recursos naturales cuando concurren miembros de los pueblos indígenas.

MODULO 1

Nombre del módulo	El Convenio 169: su finalidad y la participación y consulta como "piedra angular" de un tratado de derechos humanos
Contenidos en el material docente	Págs. 7-38; págs. 39-88.

MODULO 2

Nombre del módulo	La protección de las tierras y los territorios
Contenidos en el material docente	Págs. 89-122.

MODULO 3

Nombre del módulo	Los derechos de los pueblos indígenas en los litigios constitucionales, civiles, laborales, penales, ambientales y de recursos naturales.
Contenidos en el material docente	Págs. 123-148; págs. 149-206.

Propuesta y validación de resultados de aprendizaje

Con el trabajo efectuado por el equipo docente respecto de los énfasis del curso en línea, la Academia Judicial elabora una propuesta de resultados de aprendizaje por cada uno de los módulos de entrega de contenido, la que se envía posteriormente a los equipos para su retroalimentación y/o validación y así recién avanzar a la siguiente subetapa.

Los resultados de aprendizaje, o también llamados indicadores de evaluación, son conductas observables, acciones, actitudes, aplicaciones o manejo de los que esperamos que los/as estudiantes presenten en la evaluación para verificar el nivel de logro de las competencias o logros de aprendizaje. Los indicadores derivan de los criterios de evaluación determinados por los equipos docentes, planteándose indicadores conceptuales, de procedimientos o actitudinales.

Si se requiere mayor información sobre la decisión metodológica de utilizar resultados de aprendizaje y su relación con la evaluación, puede consultar un documento de elaboración propia de la Academia Judicial de Chile sobre **Evaluación**.

Para la propuesta de redacción de los resultados de aprendizaje, la Academia Judicial tiene como parámetro general no vinculante la Taxonomía de Bloom, evitando la utilización de verbos descriptivos asociados a las dos primeras categorías o niveles cognitivos, priorizando aquellos que implicaban mayor complejidad.

Lo anterior, encuentra como fundamento metodológico, e incidente en el diseño de los cursos en línea, el que éstos puedan potencialmente abarcar desde el análisis hasta la evaluación de ciertos fenómenos de relevancia para el proceso educativo y de capacitación de las personas funcionarias del Poder Judicial.

Las siguientes imágenes representan algunas de las propuestas que se han efectuado:

Curso sobre tramitación electrónica de causas

MODULO 1

Nombre del módulo	Modernización del sistema judicial y su impacto en la labor de los tribunales
Resultado/s de aprendizaje	Las personas participantes reflexionarán, con perspectiva crítica, sobre el valor que tienen las modernizaciones tecnológicas incorporadas al sistema de justicia chileno, a partir del contexto normativo y herramientas incorporadas por la Ley 20.886, y el impacto en el funcionamiento de los tribunales y desempeño de los funcionarios judiciales.
Contenidos en el material docente	Págs. 6 – 36

Curso de Derecho informático

MODULO 3

Nombre del módulo	La criminalidad informática: un desafío a la forma tradicional de hacer legislación.
Resultado/s de aprendizaje	Las personas participantes discriminarán los aspectos centrales de la criminalidad informática, tanto desde el ámbito sustantivo penal, así como la persecución en el ámbito interno y la cooperación internacional, con énfasis en las implicancias para la resolución judicial de la aprobación por parte del Estado de Chile del Convenio de Budapest.
Contenidos en el material docente	Capítulo 3.

Curso de empresa y derechos humanos

MODULO 3

Nombre del módulo	Propuesta AJ: La interpretación y solución judicial para conflictos suscitados en el ámbito de "derechos humanos y empresas"
Resultado/s de aprendizaje	Las personas participantes distinguirán y relacionarán los aspectos más relevantes de la litigación nacional e internacional en materia de empresas y derechos humanos, buscando la utilidad de dichos parámetros para la interpretación específica que corresponde a los tribunales nacionales en la solución de conflictos en este contexto.
Contenidos en el material docente	<ul style="list-style-type: none"> Manual, pp. 74-126 (Acceso a un remedio / acceso a la justicia), 147-154 (consumidores).

Envío de video de diseño y trabajo sobre recursos, actividades y evaluaciones del curso en línea

Una vez que los resultados de aprendizaje son validados por los equipos docentes, se les envía un video para iniciar el trabajo sobre los recursos y actividades de cada uno de los módulos de los cursos en línea.

En esta fase, siempre con el acompañamiento de la Academia Judicial y la entrega de variados recursos de apoyo, se solicita a los docentes las siguientes tareas:

- **Identificación por módulo de los recursos del curso en línea.**

Indicación de los recursos de tipo pedagógico que se utilizarán, señalando cuáles tienen carácter obligatorio y complementario.

En materia de recursos, estos no se restringen a textos, sino que incorporan otros tales como podcasts, videos, sentencias, etc.

- **Propuesta de actividades de aplicación obligatorias por módulo.**

Cada equipo indica las actividades que proyectan para cada una de las semanas de ejecución del curso.

Generalmente, en nuestros cursos, se planifican dos actividades de aplicación a la semana, de las cuales una de ellas está asociada un recurso tipificado como obligatorio.

Las actividades propuestas están asociadas a las potencialidades que tiene nuestra plataforma virtual, señalándose a modo ejemplar los foros, glosarios, trabajos en grupo o individuales, tareas, cuestionarios, redacción de textos, etc.

- **Planificación de la sesión sincrónica.**

Se tiene esta posibilidad de interacción virtual directa con nuestros destinatarios, la que generalmente se utiliza en la retroalimentación general de las actividades asíncronas, jornadas de reflexión o conversatorios, intercambios de experiencias o buenas prácticas, ejercicios grupales o individuales, resolución de dudas, etc.

Las siguientes imágenes son a modo ejemplar de los resultados de esta subetapa específica del trabajo de diseño.

Curso de acceso a la información pública y transparencia

MODULO 1

Nombre del módulo	Concepto y sentido de la Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información Pública
Resultado/s de aprendizaje	Las personas participantes justificarán la necesidad de adecuar sus actuaciones individuales en contexto laboral, así como las del Poder Judicial en general, a los estándares vigentes sobre transparencia, logrando un mejor desempeño laboral y percepción ciudadana respecto del servicio de justicia.
Contenidos en el material docente	Páginas 3- 32
Recursos obligatorios del módulo	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura Material Docente: Páginas 3 – 32 • Videos (Consejo para la Transparencia): ¿Por qué es importante el Derecho de Acceso a la Información Pública? https://www.youtube.com/watch?v=dpFENHr5VwU ¿Qué significa para el país la Ley de Transparencia? https://www.youtube.com/watch?v=N5G6tVhIog
Recursos complementarios del módulo	<ul style="list-style-type: none"> • Texto: "Transparencia en tres dimensiones". Frederick Schauer. Revista Derecho (Valdivia). 2014. Vol.27, N° 1, pp.81-103. Disponible en: http://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-09502014000100004&lng=es&nrm=iso • http://dx.doi.org/10.4067/S0718-09502014000100004
Propuesta de actividad de aplicación N° 1	Redactar en un mínimo de 200 y máximo de 250 palabras, una breve reflexión que incorpore los siguientes elementos: a) ¿Por qué es importante la transparencia en la labor que desempeña?; b) ¿Cuáles son los principales desafíos que debe enfrentar en dicha materia?; y c) ¿De qué manera piensa que es perfectible?
Propuesta de actividad de aplicación N° 2	En base a un caso, vinculado a las funciones de un Tribunal, muy fundamentalmente ligado a la agenda que aquel administra para la atención de sus usuarios, los y las estudiantes debatirán en torno a dos preguntas, ligadas con la identificación de si en lo planteado existe o no algún defecto vinculado con el cumplimiento normativo de las disposiciones que regulan la Transparencia y Acceso a la Información Pública. Una segunda cuestión, les invitará a vislumbrar de qué modo se vincula la regulación legal de la Transparencia de los actos públicos con el Principio de Probidad.
Planificación de la sesión/es sincrónica/s	<p>1.- Clase expositiva y participativa: Transparencia y derecho de acceso a la información pública, principales elementos y desafíos.</p> <p>2.- Plenario: impresiones de los participantes, reflexiones sobre los contenidos, experiencias y buenas prácticas.</p>

Curso de responsabilidad penal de las personas jurídicas

MODULO 1

Nombre del módulo	Fundamentos básicos de la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas
Resultado/s de aprendizaje	Las personas participantes examinarán los principales fundamentos de la responsabilidad penal de las personas jurídicas, con énfasis en el conocimiento del fenómeno frente al que responde y la forma como reacciona frente a este, con el propósito de facilitar la posterior interpretación y aplicación de la ley 20.393.
Contenidos en el material docente	pp. 6-11, p. 15-19, pp. 25-29, pp. 34-38, pp. 42-44.
Recursos obligatorios del módulo	Material docente pp. 20-29 Lectura: Coca, Ivó (2013), “Programas de cumplimiento como forma de autorregulación regulada?”, en Silva Sánchez, Jesús (dir.) <i>Criminalidad de empresa y Compliance. Prevención y reacciones corporativas</i> , España: Atelier.
Recursos complementarios del módulo	Lectura: Artaza, Osvaldo y Galleguillos, Sebastián (2018), “El deber de gestión del riesgo de corrupción en la empresa emanado de la ley 20393 de Chile: especial referencia a las exigencias de identificación y evaluación de riesgo”, <i>Derecho PUCP</i> , N° 81.
Propuesta de actividad de aplicación N° 1	Resolución de caso
Propuesta de actividad de aplicación N° 2	Foro: Exigencias relativas a la autorregulación empresarial y relación con el fenómeno de la delincuencia corporativa.
Planificación de la sesión/es sincrónica/s	17 de agosto de 14: 30 a 16:00.

Validación interna de la propuesta docente

Una vez recibidas las propuestas de recursos y actividades por parte de los equipos docentes, la Academia Judicial se dedica al estudio de las mismas, y en aquellos casos que es necesario, se trabaja conjuntamente en la profundización, precisión y/o modificación de algunos de los aspectos contenidos en las matrices de diseño.

Una vez finalizada esta subetapa de validación, corresponde la consolidación final para pasar al último hito de la secuencia del diseño instruccional de los cursos en línea de la Academia Judicial.

Trabajo paralelo con los equipos de desarrollo

Siempre en paralelo a todo lo que se ha descrito del proceso, los equipos docentes mantienen reuniones con los equipos de desarrollo contratados por la Academia Judicial de diseño y se trabajan aspectos operativos y de montaje del curso, previo a recibir nuestras matrices instruccional.

Cuarta Etapa: Ejecución del curso en línea y su tutorización.

Para hacerse una idea completa del trabajo que realizarán los tutores, resulta útil tener en cuenta la estructura general de los cursos virtuales Academia Judicial. Los cursos en línea se ejecutan en el Campus Virtual de la Academia Judicial. Por regla general, las ejecuciones no superan las 30 personas participantes. El proceso de aprendizaje dura 1 mes, organizado en módulos secuenciales de duración promedio de una semana. Las tres primeras semanas son de entrega de contenidos y la cuarta semana es para recuperación de actividades atrasadas, así como la evaluación final del curso. En cada una de las semanas, el equipo docente interactúa sincrónicamente con los/as alumnos/as, a través de sesiones virtuales organizadas al efecto, cuya duración oscila entre los 60 a 90 minutos.

Los módulos de los cursos de la Academia Judicial, tienen una estructura interna predefinida y obligatoria, la que sólo se verá alterada por necesidades del diseño instruccional del curso en línea y con la instrucción expresa de la Academia Judicial. El contenido específico es el siguiente:

- a. Video de presentación del módulo Debiera ser elaborado por el tutor del curso, teniendo una duración máxima de 3 minutos. Su elaboración debiera ser durante diseño de curso de acuerdo a las instrucciones que en ese momento se reciban.
- b. Actividades sincrónicas (Sesiones en línea) Se trata de actividades en línea, con interacción directa con los alumnos. Son muy importantes en el proceso de aprendizaje por lo que debiesen quedar grabadas y a disposición de los alumnos. Además, para cada una de estas actividades se recomienda apoyarse en la proyección de documento (ppt) que estructure la sesión, invite a la participación e interacción organizada, explicita mensajes importantes y pueda ser subido a la plataforma. Habrá 4 sesiones sincrónicas a cargo del equipo docente, una por módulo, de un máximo 1,5 horas cada una. La organización de las mismas será efectuada por la Academia Judicial. Todas las fechas de las sesiones en línea serán planificadas y comunicadas con antelación al inicio del curso a los tutores y alumnos. Los objetivos de estas actividades serán:
 - Sesión 0: El curso en línea se inicia con una sesión administrativa (dirigida por la Academia Judicial) en la que se presenta la plataforma, curso y a los docentes a los y las participantes. Es una sesión inicial de inducción a la plataforma y al curso, y de solución de problemas administrativos. Es importante que él/la tutor/a participen de esta instancia.
 - Sesión 1: Es la primera clase a cargo del tutor o la tutora. Es relevante para las presentaciones, motivación y orientaciones iniciales al emprender ruta de aprendizaje, expresando los desafíos y potenciales impactos de aprender y reforzamiento de temas o aspectos importantes de tener en cuenta en actividades del primer módulo. Es también una buena ocasión para

- profundizar, reforzar o complementar contenidos y hacer interactuar los y las participantes.
- Sesión 2: Retroalimentación de las actividades de aplicación o evaluación realizadas, profundización de los contenidos y presentación de contenidos relevantes (sin repetir contenidos entregados por otros medios), además de la necesaria participación y motivación para los siguientes módulos en los que esté estructurado el curso.
 - Sesión 3: Seguimiento de actividades y entrega de contenidos complementarios relevantes. Presentación del trabajo grupal y apoyo para su realización. Complementación de contenidos y apoyo para la aplicación.
 - Sesión 4: Retroalimentación de actividades y cierre del curso, explicitando aprendizajes relevantes y elementos importantes de considerar en la aplicación posterior de lo aprendido.
- c. Actividades de aplicación En cada módulo, existirán actividades de aplicación de los contenidos del curso. De esas actividades, una debe ser asociada a los contenidos de lecturas obligatorias que se asignen por módulo. Las actividades buscarán conectar los contenidos con las experiencias previas de los participantes, reflexionar al respecto y aplicar los aprendizajes en ejercicios que repliquen los desempeños concretos y específicos esperados. Además de las actividades individuales, los estudiantes deberán realizar una actividad grupal, en equipos que serán informados a los y las participantes en el módulo.
- d. Lecturas por módulo Los docentes deberán proponer lecturas en carácter de obligatorias y otras que se estimen como complementarias. En todo caso, los textos deberán estar relacionados con los objetivos y resultados de aprendizaje del curso, pudiendo incluirse el análisis de casos o expedientes judiciales reales (con los debidos resguardos de los datos personales de quienes hayan intervenido).
- e. Foros Se propone que los “foros” sean utilizados para la orientación, preguntas y respuestas respecto al curso en línea, los temas o la resolución a cuestiones emergentes durante el desarrollo del mismo. Además, pueden ser una excelente herramienta para comentar algún contenido o actividad y generar reflexión al respecto. Finalmente, pueden ser útiles para entregar retroalimentación de alguna actividad.
- f. Retroalimentación Después de las actividades, el tutor deberá hacer una retroalimentación transversal de los trabajos o producciones recibidas. Para lo anterior, se puede utilizar el foro del curso, filmar un video o grabar un audio de retroalimentación de un máximo 10 minutos, donde se comenten constructivamente las actividades realizadas por alumnos, con la debida explicitación de los errores (y su corrección), además de reforzar los contenidos críticos. Se recomienda hacer referencias explícitas y específicas a las producciones de los estudiantes (ejemplos, casos), como una manera de hacer más personalizada

la retroalimentación. El trabajo grupal será retroalimentado de manera más específica, pudiendo hacer referencia a cada trabajo grupal. Además, en los cursos certificantes, el/la tutor/a tendrá también el rol de evaluar y calificar a los alumnos individualmente.

- g. Cuestionarios de evaluación Los módulos y el curso en general tendrán cuestionarios de selección múltiple para evaluar los contenidos relevantes que corresponda. Estos cuestionarios proporcionarán retroalimentación automatizada¹

El trabajo de tutoría termina al finalizar el cuarto módulo, al haberse corregido y retroalimentado todas las actividades y evaluaciones y al haber completado el informe final del curso.

¹ En el Manual de tutoría que la Academia Judicial pone a disposición de los equipos de tutores y tutoras, se especifican mayormente estos temas y se explicitan las diferentes actividades concretas que se deben realizar antes, durante y después del curso.