

<b>CARGO</b>	<b>SUPERVISOR CONTABLE</b>
<b>JEFATURA DIRECTA</b>	<b>Coordinador de administración y finanzas</b>
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>	El cargo consiste en supervisar el ingreso de los registros, así como su correcta imputación en las cuentas presupuestarias y contables dispuestas por la dirección de presupuestos del Ministerio de Hacienda y la Contraloría General de la República.
<b>FUNCIÓN 1</b>	
<b>Gestión presupuestaria y financiera</b>	Administrar y mantener actualizado todo el proceso de los registros asociados a los hechos económicos y de personal que afecten la información contable, asociados al sistema de contabilidad y presupuesto SIGFE 2.0.
	Supervisar y/o contabilizar según corresponda cada operación contable y validando que corresponda a lo real.
	Emitir los estados financieros de la Academia de acuerdo con los principios contables, normas y leyes vigentes.
	Proponer las actualizaciones de cambio dentro del proceso de integración financiera contable, asociados al sistema de contabilidad y presupuesto.
	Planificar y controlar los flujos de caja y cuentas corrientes para realizar cobros y pagos.
	Controlar e informar al coordinador de finanzas y administración las desviaciones de carácter presupuestario que presente la ejecución financiera con respecto al presupuesto autorizado.
	Validar en el sistema informático, las autorizaciones presupuestarias que se encuentren financiadas, para ser refrendadas por el coordinador de finanzas y administración.
<b>FUNCIÓN 2</b>	
<b>Gestión administrativa</b>	Ejecutar a través de la tesorería el proceso de pago de remuneración mensual.
	Recopilar e ingresar en el sistema Financiero Contable, la información de adquisiciones, enajenación, transferencias y bajas de los Bienes de Activo Fijo.
	Mantener control diario de las disponibilidades de fondos de las cuentas corrientes asociadas a la contabilidad.
	Informar al Coordinador de Finanzas y Administración de cualquier situación anómala en su ámbito de desempeño que pudiese afectar a la Academia.